

附件1

采购代理机构遴选评分标准

序号	评审项目	评审细则	分值	
1	技术商务部分(90分)	对项目的认知、理解程度	根据投标人提供的项目整体理解说明进行评审：(1)投标人对本项目情况充分了解并具有丰富经验，对采购人特点了解程度极高，能提供非常有针对性的相关服务及平台，有利于采购人开展相关工作，得 10 分；(2)投标人对本项目情况比较了解并具有相关经验，可为采购人提供相关服务，能较好的满足采购人开展相关工作的要求，得 6 分；(3)投标人对本项目情况基本了解并具有相关经验，对采购人特点基本了解，基本满足采购人开展相关工作的要求，得 2 分；(4)投标人对本项目并未充分了解且不具有相关经验，提供整体方案不完整，不具有相关服务优势，得 0 分；	10
2		项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案进行评审：(1)提供服务优质，方案全面合理，具体详细，针对性突出，招标工作流程清晰，得 30 分；(2)提供服务良好，方案比较全面合理，比较详细，具有一定针对性，招标工作流程比较清晰，得 20 分；(3)提供服务一般，方案不够全面合理，不够详细，不够针对性，招标工作流程不够清晰，得 10 分；(4)无提供相应方案，得 0 分。	30
3		售后计划及承诺	根据投标人如何有效完成售后服务响应进行综合评分：(1)售后服务响应及时、售后方案内容最优、企业场所便利性最优的，得 10 分；(2)售后服务响应及时、售后方案内容一般、企业场所便利性一般的，得 6 分；(3)售后服务响应不及时、售后方案内容较差、企业场所便利性较差的，得 2 分；(4)不提供相关材料与售后方案者，不得分。注：本项满分为 10 分，提供企业或分公司的营业执照副本、固定场所自有房产证明或租赁合同、法定代表人或分公司负责人近三个月社保凭证复印件加盖公章作为评分依据。	15

序号	评审项目	评审细则	分值
4	管理制度	根据投标人管理制度、人员岗位职责、操作规程、保密制度和档案管理等内部规章制度情况进行评审：(1)制度完善、详细，得 15 分；(2)制度比较完善、比较详细，得 10 分；(3)制度不够完善、不够详细，得 5 分；(4)无提供相应制度，得 0 分。	15
5	完成招标(采购)代理项目业绩	完成招标(采购)代理项目业绩的，每一个项目得 1 分，最高得 10 分。提供合同关键页(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期等关键页)复印件或项目委托书(函)等复印件，不提供不得分。	10
6	项目团队人员情况	具有“政府采购实务与典型案例分析”培训证书的，得 5 分；具有“采购需求与评标实务”培训证书的，得 5 分；	10
7	报价部分(10 分)	报价下浮率 $\geq 20\%$ 的，得 10 分； $20\% > \text{报价下浮率} \geq 10\%$ 的，得 6 分； $10\% > \text{报价下浮率} \geq 5\%$ 的，得 2 分。	10